



Stellenausschreibung Verwaltungskraft /Teamassistentz (w, m, d)

Die Landesarbeitsgemeinschaft (LAG) Sexualisierte Gewalt – Prävention und Intervention sexualisierter Gewalt in Sachsen e.V. versteht sich als Interessenvertretung von Fachkräften und spezialisierten Fachberatungsstellen gegen sexualisierte Gewalt und vertritt damit auch die Interessen von Menschen, die von sexualisierter Gewalt bedroht oder betroffen sind sowie von deren Angehörigen. Darüber hinaus setzt sie sich für die Sichtbarmachung des Themas sowie die Sensibilisierung für Ursachen und Folgen von sexualisierter Gewalt in der (Fach-)Öffentlichkeit ein.

Seit August 2023 wird eine Geschäftsstelle für den Verein gefördert. Für diese suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Verwaltungskraft / Teamassistentz
als Minijob (520€).

Der Verein befindet sich im Aufbau. Eine Ausweitung der Tätigkeit der Verwaltungskraft ist perspektivisch möglich.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der geschäftsführenden Bildungsreferentin bei Verwaltung und Abrechnung der Fördermittel für die Geschäftsstelle
- Mitwirkung an Berichten für projektbezogene Fördermittel sowie an Projektanträgen
- Kommunikation und Zuarbeit Lohnbuchhaltung
- Mitarbeit Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Verträgen
- Ablage und Archivierung
- Bestellwesen

Sie benötigen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder entsprechende mehrjährige Erfahrung
- Idealerweise Erfahrungen in vereinspezifischer Buchhaltung
- gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere in Excel)
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- hohe kommunikative Kompetenzen und gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Identifikation mit den Zielen des Vereins

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eigenverantwortung innerhalb des entsprechenden Aufgabenbereiches
- eine gute Arbeitsatmosphäre und die Einbindung in ein kleines, feines und hochmotiviertes Team
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten mit Home-Office-Möglichkeit

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrungen verschiedener Art machen müssen. Unsere Büroräume sind aktuell leider nicht rollstuhlgerecht.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung ausschließlich als PDF in einer Datei bis zum 30.11.2023 an kontakt@sgpi-sachsen.de. Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen enthalten den Betreff *Bewerbung Verwaltungskraft LAG SGPI*.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2024. Eine langfristige Beschäftigung über das Jahr 2024 hinaus ist vorgesehen, jedoch abhängig von vorhandenen Fördermitteln.

Für Nachfragen steht Ihnen Frau Hentschker-Bringt (Tel. 0173-3758792) gern zur Verfügung.

